

**ORGANISASJONSPLAN OG ØKONOMIREGLEMENT  
FOR IL BLEST**



Sparebank 68° NORD

<b>Innledning</b> .....	4
<b>IL Blest – Historie</b> .....	4
<b>Idrettslagets formål</b> .....	4
<b>IL Blest som samfunnsaktør</b> .....	4
<b>Sportslige ambisjoner</b> .....	4
<b>Verdier</b> .....	5
<b>Organisasjonskart</b> .....	6
<b>Årsmøtet</b> .....	7
<b>Forholdet mellom hovedstyret og gruppestyrene</b> .....	7
<b>Hovedstyret sin funksjon og sammensetning</b> .....	7
<i>Leder i hovedstyret</i> .....	8
<i>Nestleder i hovedstyret</i> .....	8
<i>Kasserer i hovedstyret</i> .....	8
<i>Sekretær i hovedstyret</i> .....	9
<i>Styremedlem i hovedstyret</i> .....	9
<i>Varamedlem i hovedstyret</i> .....	9
<i>Leder i gruppene</i> .....	9
<i>Styremedlem i gruppene</i> .....	9
<b>Revisor</b> .....	10
<b>Valgkomiteen</b> .....	10
<b>Økonomireglement</b> .....	11
<i>Budsjettprosess</i> :.....	11
<i>Fellesinntekter og fellesutgifter</i> :.....	12
<i>Regnskapsavslutning</i> :.....	12
<i>Økonomisk fullmakt i gruppene</i> : .....	12
<b>Delegasjonsreglement</b> .....	12
<i>Signatur</i> : .....	12
<i>Delegerte vedtak</i> :.....	12
<i>Gruppestyrene</i> .....	12
<b>Drakt og draktprofilering</b> .....	14
<i>Drakter</i> : .....	14
<i>Trykk</i> .....	15
<b>Medlemmer</b> .....	15
<b>Kontingent</b> .....	15

<b>Forsikring</b> .....	<b>15</b>
<b>Aktivitet</b> .....	<b>16</b>
<i>Fotball</i> .....	16
<i>Håndball</i> .....	16
<i>Ski</i> .....	16
<i>Turn</i> .....	16
<b>Informasjon</b> .....	<b>16</b>
<b>Lønn og honorarer</b> .....	<b>17</b>
<b>Regler for IL BLEST</b> .....	<b>18</b>
<i>Retningslinjer for foreldre/foresatte</i> .....	18
<i>Retningslinjer for utøvere</i> .....	18
<i>Retningslinjer for trenere</i> .....	19
<b>Mobbing</b> .....	<b>20</b>
<b>Seksuell trakassering</b> .....	<b>20</b>
<b>Alkohol</b> .....	<b>20</b>
<b>Regler for reise</b> .....	<b>20</b>
<b>Politiattest</b> .....	<b>21</b>

## **Innledning**

Bakgrunnen for denne organisasjonsplanen som blir lagt fram for årsmøte er å samle alle dokumenter og som i dag ligger rundt om i forskjellige permer og skap. Det er også å vise hvordan IL BLEST er organisert, hvem som har ansvar for ulike oppgaver osv. I tillegg vil organisasjonsplanen vise roller og personer sine fullmakter. Det juridiske grunnlaget for denne planen er at basislovnormen for idrettslag i paragraf 15 punkt 9 som sier at årsmøte skal behandle klubben sin organisasjonsplan.

Planen er blitt omfattende, men etter hovedstyret sitt syn er dette nødvendig i et lag som er så stort lag som IL Blest. Vedtatt plan blir lagt ut på nettet, samt at alle styremedlemmene får en papirversjon av dokumentet. Sammen med budsjettet er denne planen det viktigste styringsdokumentet for året framover.

**Denne planen erstatter alle tidligere styringsdokument i IL Blest og ingen enkeltpersoner, lag eller grupper kan gjøre vedtak som går på tvers av organisasjonsplanen.**

## **IL Blest – Historie**

IL Blest ble stiftet 30.11.1968. Klubben har i mange år drevet med aktiviteter knyttet til fotball, håndball og ski. I de siste årene har også turn kommet med som en ny og populær idrettsgren.

I 2013 etablerte IL Blest selskapet Blesthallen AS, hvor idrettslaget eier samtlige aksjer. Formålet med dette er å få realisert den lenge planlagte flerbrukshallen i Borge. Kontrakt om bygging ble inngått i desember 2015 og hallen ble ferdigstilt i 2017.

Høsten 2018 overtok IL Blest Lofoten Countryfestival som arrangeres på Leknes hvert år i september. For å organisere denne festivalen er det opprettet et selskap som het Lofoten countryfestival AS. Selskapet har senere endret navn til Blest Event AS. Dette har ikke overskudd som formål, og er opprettet etter samme lest som Blesthallen AS.

## **Idrettslagets formål**

IL Blest sitt formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet, og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

## **IL Blest som samfunnsaktør**

IL Blest vil være en aktiv bidragsyter til utvikling av lokalsamfunnet gjennom å tilby sunn og helsefremmende aktivitet til både små og store. Videre vil en bygge og vedlikeholde anlegg som gjør dette formålet praktisk mulig. IL Blest vil være en aktiv bidragsyter og samtalepartner ovenfor naturlige partnere som idrettsråd og kommune. IL Blest vil gjennom sine verdier, holdninger og fair play påvirke både individ og samfunn i en positiv retning.

## **Sportslige ambisjoner**

IL Blest skal ha fokus på breddeidrett, hvor vi inkluderer alle barn, uansett ferdighetsnivå. Det er samtidig viktig å arbeide for at ungdom holder på med idrett, og det skal derfor arbeides aktivt for å holde på ungdom i alderen 14-18 år - en aldersgruppe hvor frafallet er stort.

For å sikre fremtidig rekruttering til både styre og trenerroller vil det også kunne være viktig å ha aktiviteter på seniornivå, dette vurderes løpende av hovedstyret ift kostnader og tilgang på aktive utøvere.

## **Verdier**

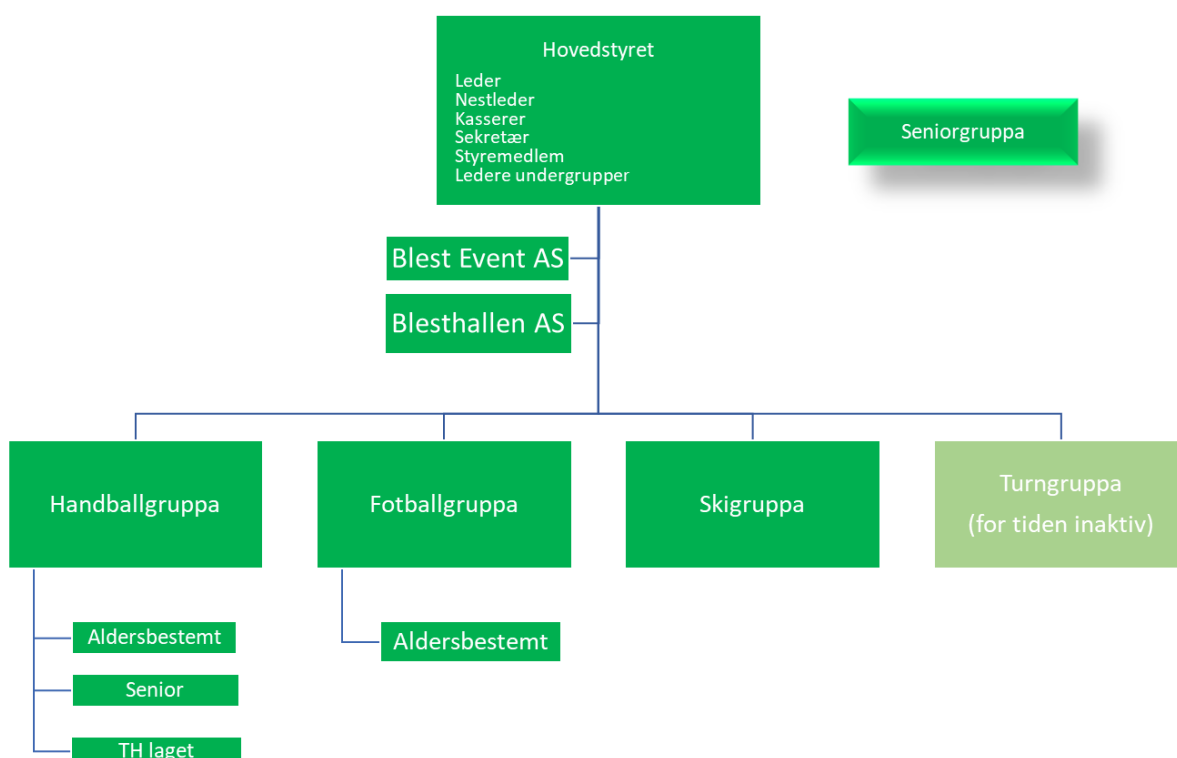
I vår klubb skal alle kjenne glede og trygghet ved mestring. De skal føle seg inkludert ved gode holdninger til hverandre og nærmiljøet. Det skal være rom for både bredde og topp.

Vi vil sammen med vår logo vise hvem vi er med to ord som vi vil legge ekstra vekt på:

*samhold og glede*

Disse verdiene skal prege alt vi gjør i IL Blest, og være førende for de beslutninger vi fatter.

## Organisasjonskart



IL Blest er 100% eier av aksjeselskapet Blesthallen AS og Blest Event AS. Ifølge aksjeloven er det hovedstyret v/ styreleder som er generalforsamling for selskapene.

Blesthallen AS har et valgt styre som tar seg av den daglige drift i selskapet. Blest Event AS har countryfestivalen som hovedaktivitet. Selskapet har også et styre, men i tillegg en festivalkomite som tar seg av gjennomføring av festivalen.

I 2022 etablerte vi Blest seniorgruppe, også kjent som Blesthuset. Dette er foreløpig ikke en egen gruppe i idrettslaget, men en aktivitet som er underlagt hovedlaget. Vi skal frem til årsmøtet i 2024 avklare om det skal etableres en egen undergruppe for Blesthuset.

## **Årsmøtet**

- Årsmøtet er IL Blest sitt øverste organ
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året i den måneden som er fastsett i loven
- Protokoll fra årsmøtet blir sendt idrettsrådet i kommunen, Nordland Idrettskrets og de særkretser som IL Blest er tilsluttet.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 2 uker før det blir avholdt
- Innkalling annonseres på nettsider og sosiale media.
- Innkomne forslag skal ha være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal være tilgjengelige for medlemmene minst 1. uke før årsmøte
- For å ha stemmerett må man være fylt 15 år, og hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene
- Årsmøtet legg grunnlag for styret sitt arbeid og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal styres bør møte på dette.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsett i lovens årsmøteparagraf § 12.

## **Forholdet mellom hovedstyret og gruppestyrene**

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for all virksomhet som blir utført i regi av IL Blest. Gruppestyrene er å regne som fagutvalg, eller arbeidsutvalg som tar seg av den daglige driften i gruppen. Gruppens hovedoppgave er drift av det sportslige samt arrangement og dugnader knyttet til drift av sin gruppe. Gruppestyrene kan ikke ha hefte for IL Blest økonomisk uten definerte fullmakter gitt av hovedstyret. Denne fullmakten vil normalt være det budsjett som årsmøtet har vedtatt for gruppen.

## **Hovedstyret sin funksjon og sammensetning**

Hovedstyret består av valgt leder, nestleder og kasserer, sekretær, styremedlem og varamedlem valgt på årsmøtet. Gruppelederen i gruppene inngår også i hovedstyret.

- Hovedstyret skal planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål og strategiarbeid, budsjett og regnskap, samt oppgaver som er nedskrevet i § 1 i NIFs lover, lovnorm for idrettslag.
- Hovedstyret har ansvar for at det finnes retningslinjer for drift av klubben
- Hovedstyret har ansvar for å sette i verk vedtak fattet av årsmøte eller andre overordna idrettsmyndigheter
- Hovedstyret disponere lagets inntekter etter vedtatt budsjett for hovedlaget, med unntak av det gruppebudsjett som er vedtatt av årsmøtet. Disse disponeres av det respektive gruppestyre.
- Hovedstyret skal godkjenne alle enkeltinvesteringer på over kr. 25.000,-.
- I saker som ikke angår undergruppene kan hovedstyrets arbeidsutvalg (leder, nestleder og kasserer) beslutte. Hvis beslutningen ikke er enstemmig, må saken på behandling i samlet hovedstyre.
- Hovedstyret skal oppnevne komiteer og utvalg etter behov og utarbeide en instruks for disse
- Hovedstyret skal godkjenne alle arbeidsavtaler i IL Blest
- Hovedstyret skal påse at treneravlønning i IL Blest er i samsvar med vedtatte retningslinjer
- Hovedstyret skal godkjenne alle sponsoravtaler i IL Blest

- Hovedstyret har ansvar for forvaltning av all eiendom som IL Blest eier
- Vedtak i hovedstyret forplikter alle gruppene. Men i saker som vedkommer gruppene skal hovedstyret legge opp til prosesser som sikrer at alle gruppene sine synspunkter blir hørt og vurdert før endelig vedtak.
- Hovedstyret har ansvar for å utarbeide delegasjonsreglement til gruppestyrene. Hovedstyret kan delegere sine oppgaver. Det gjelder også deler av oppgaver som er beskrevet i punktene foran. Delegasjonsreglementet skal være en del av organisasjonsplanen
- Referat frå hovedstyret skal sendes ut til styremedlemmene etter styremøtene. Den enkelte gruppestyrerepresentant informerer eget styre om aktuell saker. Referat skal også legges ut på klubbens hjemmeside.

### **Leder i hovedstyret**

- Sette opp sakliste til hovedstyrets møter
- Sørge for innkalling til hovedstyrets møter
- Lede møtene i hovedstyret
- Representer klubben utad
- Representere klubben i forhandlinger, evt delegere dette til andre
- Sørge for at klubben har fokus på strategisk tenkning
- Underskrive avtaler som hefter klubben økonomisk så sant dette ikke er delegert til andre
- Godkjenne alle utbetalinger fra IL Blest sammen med kasserer
- Generalforsamling for Blesthallen AS og Blest Event AS.

### **Nestleder i hovedstyret**

- Fungere som leder når valgte leder av ulike grunner ikke er tilstede
- Ellers å bistå leder etter behov
- Utdanningsansvarlig i hovedstyret
- Ansvar for å ha oversikt over lagets forsikringsordninger
- Definerte oppgaver som hovedstyret gir

### **Kasserer i hovedstyret**

- Ansvar for at det blir utarbeidet et budsjett
- Ansvar for og se etter at budsjett blir fulgt opp av hovedstyret og gruppene
- Ansvar for all søknad om økonomisk støtte fra hovedlaget
- Ansvar for å rapportere eventuelle avvik mellom budsjett og regnskap til hovedstyret
- Ansvar for økonomisk rapportering i hovedstyremøter
- Bistå den enkelte undergruppe på økonomisiden, herunder budsjett, søknader mv
- Godkjenne alle utbetalinger fra IL Blest sammen med leder
- Ha det overordnede ansvar for medlemsregisteret, i samarbeid med gruppene



### ***Sekretær i hovedstyret***

- Sammen med leder i hovedstyret sette opp saksliste og møteinnkalling
- Forberede saker til hovedstyrets møter
- Føre referat fra alle møter i hovedstyret
- Sørge for administrative system for arkivering
- Lage og vedlikeholde kontaktinformasjon over styrets medlemmer og andre tillitsvalgte, og distribuere denne ut til medlemmene
- Sørg for å lagre årsmelding og protokoll både for hovedlag og gruppene, elektronisk og i papirutgave
- Ansvarlig for politiattestordningen

### ***Styremedlem i hovedstyret***

- Utfører oppgaver iht beslutninger på styremøtene

### ***Varamedlem i hovedstyret***

- Møter fast i hovedstyret slik at vedkommende til enhver er tid oppdatert på hovedstyrets aktivitet

### ***Leder i gruppene***

- Gruppelederne blir valgt på årsmøtet og sitter i hovedstyret så lenge de er gruppeledere for de respektive gruppene
- De har et særlig ansvar for kontakten mellom hovedstyret og gruppen i forhold til informasjon
- Delegerer oppgaver internt i gruppestyrene etter behov
- Sørge for at gruppene sine behov og drift er godt kjent blant hovedstyrets medlemmer
- Ansvar for at hovedstyrets vedtak blir gjort kjent i gruppene
- Ansvar for at oppgaver som hovedstyret ber om blir gjennomført
- Ansvar for at gruppene utarbeider eget budsjettforslag til årsmøtet
- Et særlig ansvar som medlemmer av hovedstyret å tenke IL Blest som en samlende organisasjon som skal forvalte ressursene best mulig

### ***Styremedlem i gruppene***

- Gruppestyrene har ansvar for all drift av gruppen, slik som sportlige aktiviteter, dugnader, inntektstiltak mv.
- Styremedlemmene i gruppen blir valgt på årsmøtet. Gruppene fordeler oppgaver internt etter den enkeltes kompetanse og de oppgaver som skal gjennomføres i gruppen. Den enkelte gruppa skal ha oversikt over hvilke oppgaver som tilligger det enkelte styremedlem
- Utdanningsansvarlig har møterett på alle gruppestyremøter og har ansvaret for å tilrettelegge og være pådriver for den sportslige utviklingen både blant utøvere og trenere. Denne er i tillegg kontaktpunkt ut mot trenerne.
- Gruppens vedtatte budsjett er et viktig styringsverktøy for den aktivitet den enkelte gruppe skal ha.

## **Revisor**

- IL Blest skal ha to valgte revisorer, med to vara. Disse reviderer og skriver beretning om dette til årsmøtet.

## **Valgkomiteen**

- Valgkomiteen har ansvar for utvikling av klubben ved å sikre at det blir rekruttert inn rette personer til de ulike vervene i klubben.
- Disse plikter og:
  - Utarbeide en arbeidsplan for den valgperioden de er i.
  - Vurdere styret og ulike komiteer
  - Til årsmøte, i forhold til vedtektene, legge frem skriftlig forslag på kandidater som skal velges på årsmøte.
  - Å diskutere med leder i hovedstyret om eventuelle endringer i styret sitt sammensetning

## Økonomireglement

- Alle regninger skal være attestert av både leder og kasserer før betaling.
- IL Blest bruker nettbankløsning som krever dobbelt godkjenning før betaling. I tillegg bruker idrettslaget Poweroffice som regnskapssystem.
- Regnskapet skal være ajour innen den 10. hver mnd slik at det er klart til styremøte.
- Alle arrangementer som genererer kontante inntekter, skal føres inn i standard arrangementsskjema og signeres av to personer uten slektsmessig/familiær tilknytning til hverandre. Kontanter skal være satt inn i bank innen to virkedager fra arrangementslutt.
- IL Blest ønsker minst mulig bruk av kontanter, og all betaling skjer over bank. I den grad det er mulig skal det anvendes kortterminal på arrangementer. Blest har anskaffet flere Izettle terminaler for dette formålet. Det er også etablert VIPPS for alle gruppene.
- Alle enkeltkostnader over kr. 25.000,- skal godkjennes av hovedstyret før anskaffelse gjennomføres.

Regnskapet er oppdelt i følgende avdelinger.

- Avd 10 Fotball
- Avd 11 Fotball – A lag
- Avd 20 Håndball
- Avd 21 Håndball senior Herrer
- Avd 23 Håndball senior Damer
- Avd 24 Håndball tilrettelagt håndball TH
- Avd 30 Ski
- Avd 40 Hovedlaget
- Avd 50 Turn

Under de ulike avdelingene kan det være prosjektkontoer knyttet til ulike lag eller aktiviteter. Administrasjonen og gruppestyret har fullmakt til å bestemme prosjektkonto som er hensiktsmessig for å få en god oversikt.

Det er bare leder og kasserer som har tilgang til driftskonto – og begge må signere for å belaste kontoen / ta ut penger fra bank.

IL Blest disponerer følgende kontoer i Lofoten Sparebank:

- 4589.63.11321 Driftskonto. Alle regnskapsmessige føringer skal innom driftskontoen.
- 4589.07.01403 kassekreditt
- 4589.16.50284 Sparekonto / likvidreserve
- 4589.16.48662 Reservekonto drift

### **Budsjettprosess:**

- Kasserer legger fram forslag til budsjett for hovedstyret
- Gruppeleder eller økonomiansvarlig i gruppen arbeider sammen med kasserer om et forslag til budsjett for den aktuelle gruppen. Tallene skal være basert på kjente regnskapstall og realistiske forventninger. En skal budsjettere både inntekter og utgifter i forhold til erfaring.

- Budsjettforslaget skal legges fram for gruppestyret og hovedstyret. Hovedstyret skal godkjenne budsjettet på sitt møte i januar. Samlet budsjett blir godkjent på årsmøte.
- Gruppen har ikke fullmakt til å gå ut over rammene i egne budsjetter.

#### **Fellesinntekter og fellesutgifter:**

- Hovedstyret betaler alle utgifter knyttet til drift av anlegg, finanskostnader, drakter, og administrative kostnader.
- Sponsorinntekter, kontingentinntekter, grasrotandel og offentlige støtte som ikke er øremerket blir ført på hovedlaget
- Inntekter fra Lofoten countryfestival deles etter vedtatt nøkkel;
  - Hovedlag 20%
  - Fotball 30%
  - Håndball 45%
  - Ski 5%
  - Turn 0%
- Det er ikke lov å oppbevare penger knyttet til dugnadsinnsats eller egenandeler på personlige konto, heller ikke i kontanter hjemme, jfr regler om innskudd i bank etter to virkedager.

#### **Regnskapsavslutning:**

- Det blir ført regnskap for hovedlag og gruppene, og et eventuelt overskudd vil bli avregnet mot felles egenkapital ved årets slutt.
- Gruppene får ikke overskuddet med seg i regnskapsmessig forstand, men kan ved budsjettering for påfølgende år argumentere for særlig investeringer knyttet til sin gruppe gitt at det er spesielle forhold som gjør at overskuddet er stort. Eksempel på dette kan være tilskudd som er mottatt uten at innkjøp er gjort samme driftsår.

#### **Økonomisk fullmakt i gruppene:**

- Alle gruppene er en del av IL Blest og er automatisk bundet av vedtak gjort på IL Blest sitt årsmøte og hovedstyret
- Gruppestyret fremmer forslag til budsjett for sin gruppe.

### **Delegasjonsreglement**

#### **Signatur:**

- Hovedstyret sin leder har fullmakt til å skrive under på alle kontrakter som gjelder IL Blest og laget sin virksomhet.

#### **Delegerte vedtak:**

- Nestleder i hovedstyret har signaturrett når denne fungerer som leder

#### **Gruppestyrene**

- Gruppestyret består av minst 1 leder, 2 styremedlemmer og en utdanningsansvarlig. En av styremedlemmene bør ha rolle som økonomi og medlemsansvarlig.
- Styret er å betrakte som arbeidsutvalg som har ansvar for å gjennomføre virksomheten i sin gruppe.
- Styret har ansvar for å følge opp sportslig målsetninger, skaffe trenere og lagledere, styre gruppeøkonomien, samt arrangementer og dugnader knyttet til gruppen sin virksomhet.

## Organisasjonsplan for IL BLEST

- Det er gruppestyret som har ansvaret for alle tiltak i samband med sine arrangementer.
- Videre er styre ansvarlig for å skaffe frivillige til de ulike roller som trengs for å gjennomføre aktivitetene i gruppen
- Gruppestyret kan ikke vedta saker som ligger utenfor sitt arbeidsområde eller som strider mot organisasjonsplanen og vedtatt budsjett
- Gruppestyret kan når som helst vende seg til hovedstyret for å få opp saker som gjelder felles drift av IL Blest
- Hovedstyret har rett til å overprøve et hvert vedtak i gruppestyrene som strider mot klubbens felles politikk i henhold til vedtatte strategier og retningslinjer. Det skal dog ikke gjøres uten et felles dialogmøte mellom hovedstyret og det aktuelle gruppestyret. Hovedstyret har ikke rett til å gå inn i saker som gruppestyret har gjort innenfor delegert organisasjonsplan

## **Drakt og draktprofilering**

Draktprofilering / lagsponsing er delegert til IL Blest sitt hovedstyre. Klubben har gjeldende avtale med Scantrade (Umbro). Alle er forpliktet til å anvende denne kolleksjonen. (styret i IL Blest kan inngå nye avtaler når dagens avtaler utgår).

### ***Drakter:***

#### Fotball

Grønn drakt, grønn bukse, grønne sokker  
Utlevert av IL Blest med sponsorer for perioden 2022-2025.  
Trenerne har tykk sort overtrekksjakke.

#### Håndball

Grønn drakt, grønn bukse  
Hvite sokker iL Blest frivillig  
Utlevert av IL Blest med sponsorer for perioden 2022-2025.

#### Ski

Trimtex overtrekk og skidress.

#### Turn

Grønne turndrakter

#### Overtrekks

Sport1 Lofotsenteret forhandler vår kolleksjon med overtrekk. Den enkelte handler der Alle aktive medlemmer i IL Blest skal ha overtrekksdress for å vise felles identitet og tilhørighet.

Det er også treningsskjorte i kolleksjonen, og denne er frivillig å kjøpe. Det samme gjelder bag.

Sort bukse, håndball, fotball, turn

Sort genser, håndball, turn

Sort windbraker, fotball

Alle lagledere/oppmenn/styremedlemmer skal ha utdelt overtrekksdrakt med sponsorer for perioden 2022– 2025. Dette får de på Sport1 Lofotsenteret.

Alle som har et verv i IL Blest skal bruke overtrekksdressene ved arrangementer, som ved fotball- og håndballturneringer, turnstevne, kafevakter osv.

#### Øvrig tøy / supporterutstyr med mer

Bruk av tøy som ikke er i henhold til dette eller som fremhever andre sponsorer (gamle drakter mv) er ikke lov.

### **Trykk**

Drakter / overtrekksdresser / utstyr trykkes med IL Blests logo og evt sponsorer. Utstyret skal i så stor grad som mulig profilere hele klubben og ikke bare et lag / ei gruppe.

Dette gjør utstyret gjenbrukbart, også på tvers av gruppene.

### **Medlemmer**

Medlemskap i IL Blest er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Innmelding skjer digitalt gjennom minidrett.no.

### **Kontingent**

Aktive medlemmer kr. 200,-

Støttemedlemmer kr 200,-

Blesthuset kr. 200,-

TH laget kr. 100,-

Kontingent blir innkrevd av hovedstyret, gruppene skal ikke selv kreve inn kontingent. Faktura sendes ut pr post eller e-post så snart årsmøtet har fastsatt årets kontingent, fortrinnsvis mars/april. Fakturering skjer via idrettens medlemssystem.

### **Forsikring**

#### **Idrettsforsikring for barn**

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i idrettslagets regi er forsikret frem til de fyller 13 år.

- Håndballspillere som fyller 13 år bør tegne egen forsikring ifm betaling av lisens (LISE). Denne betales direkte av den enkelte.

- Turnforbundet har egen forsikring som betales gjennom kontingenten til turnforbundet (IL blest).
- Fotball – har lagsforsikring gjennom Norges Fotballforbund
- Ski?

IL Blest har ulykkesforsikring ifm aktivt arbeid for klubben. Ta kontakt med hovedstyret for nærmere informasjon om forsikringsdekning.

IL Blest har styreansvarsforsikring og underslagsforsikring.

## **Aktivitet**

### ***Fotball***

Fotballgruppa arrangerer 2 aldersbestemte turneringer i løpet av sesongen. Da er det også kafedrift som gruppen er ansvarlig for, hvor foreldre/foresatte til spillerne stiller på kafevakt.

### ***Håndball***

Håndballgruppa har ansvar for en miniturnering (6, 8 og 10 åringer) i løpet av sesongen. Det arrangeres lørdag og søndag. Dette er enten samme helg eller fordelt over to helger..

I tillegg har håndballgruppa ansvar for flere kampdager i løpet av sesongen for lag i aldersbestemte serier. Dette følger av oppsett som kommer fra Håndballkretsen. Gruppen har ansvar for kafèdriften og foresatte/foreldre til spillerne stiller på kafevakt.

Seniorlagene har ansvar for å arrangere egne kamper, inkludert sekretariat og kafe.

### ***Ski***

Skigruppa arrangerer "skikarusell" flere søndager i løpet av vinteren. I tillegg arrangerer de romjuls marsj 2.juledag hvert år. Dette har vært en aktivitet i klubben siden 1989. Skigruppa deltar også på arrangementet "Bakkeløp Eltoftuva" Utover dette har de arrangementer etter behov.

### ***Turn***

Turngruppa deltar på Kretsturnstevne. I tillegg har de egne turnoppvisninger og juleavslutning.

De forskjellige gruppene har også andre dugnader de stiller på for å tjene penger til aktivitet i gruppene. Foreldre/foresatte må regne med å stille på disse dugnadene.

## **Informasjon**

Hovedstyret og gruppene skal bruke nettsiden til idrettslaget som informasjonskilde. Her skal all informasjon til medlemmene/foresatte legges ut. I tillegg kan det brukes skriftlig informasjon på lapper, facebooksider osv. Det anbefales at det holdes foreldremøter, evt deles ut informasjon på begynnelsen av hver sesong, slik at foreldre/foresatte vet hva de kan forvente seg i forhold til ulike aktiviteter/dugnader i løpet av sesongen.



IL Blest skal praktisere "vær varsom" holdning når informasjon kommer via sosiale media. Diskusjon om/med enkeltpersoner SKAL IKKE tas i åpen gruppe.

### **Lønn og honorarer**

Det utbetales kr 2000,- til hvert lag, som fordeles på trenerne. (samme beløp også ved en trener). For trenere under 18 er honorar til den enkelte 3000 for hver sesong, evt betaling for medlemskap på Trivsel.

Kjøregodtgjørelse utbetales med kr 2,50/km for kjøring utenfor kommunen, når en kjører på vegne av IL Blest og kjøring er nødvendig for å få transportert barn til kamper/turneringer. Det skal avtales med gruppeleder hvem som skal ha kjøregodtgjørelse.

Hovedstyret i IL Blest kan i særskilte tilfeller vedta honorarer som overstiger de angitte beløp.

## **Regler for IL BLEST**

### ***Retningslinjer for foreldre/foresatte***

- respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av IL Blest, men er du med må du følge våre regler
- engasjer deg, men husk at det barna som driver idrett - ikke du
- respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne ovenfor barna dine
- lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- lær barna å tåle både medgang og motgang
- motiver barna til å være positive på trening
- vis god sportsånd og respekt for andre
- ved uenighet snakker du med den det gjelder- ikke om.
- husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### ***Retningslinjer for utøvere***

- gode holdning
- respekter hverandre
- lojalitet mot klubb, trenere og andre utøvere
- følge klubbens regler
- stille opp for hverandre
- godt samhold
- stille på treninger og aktiviteter en har forpliktet seg til
- vise engasjement
- stolthet av egen/lagets innsats
- mobbing er ikke akseptert

### ***Retningslinjer for trenere***

Som trener skal du bidra til:

- mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- positive erfaringer med trening og konkurranse
- å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- et godt samarbeid mellom de ulike gruppene i klubben
- være et godt forbilde
- møt presis og godt forberedt til hver trening
- bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- vis god sportsånd og respekt for andre
- vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet

**Innholdet i treningen skal være preget av:**

- en målrettet plan
- stadig nye utfordringer slik av utøveren flytter grenser
- effektiv organisering
- saklig og presis informasjon
- kreative løsninger

**Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon**

## **Mobbing**

Mobbing er ikke akseptert!

Ved mobbing:

- 1) Trener snakker med mobber, søker å løse problemet
- 2) Ta kontakt med foreldre
- 3) Ved alvorlig mobbing tas dette opp som sak i hovedstyret, hvor man finner en løsning

## **Seksuell trakassering**

Alle former for seksuell trakassering er uakseptabelt!

## **Alkohol**

IL Blest vil som medlem av Norges idrettsforbund og Olympiske komité følge deres styrevedtak: Vi skal være en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIF sin lov §11-2 g)

Barn og unge i vår klubb skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

Medlemmene skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø. Temaet skal tas opp av trenere for alle utøvere over 16 år.

Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. Det skal derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private.

## **Regler for reise**

Vi ønsker å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og stevner til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere. Ved å ha disse reglene ønsker vi å skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetakt, og for ledere som vet hva som forventes av dem.

Reglene gjelder for alle reiser med IL Blest ved overnatting, der aktive under myndighetsalder deltar

- disse turene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- på alle overnattingsturer skal det være (min.) 2 reiseledere.

## Organisasjonsplan for IL BLEST

- Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkludert trener/lagleder. Lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe.
- reise og opphold for disse lederne skal dekkes av klubben. Det forutsettes imidlertid at reiseledere bor sammen med barna.
- før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakere og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt
- reiseledere skal sørge for å ha oppdatert telefonliste til foresatte
- reiseledere skal samle inn egenandel og sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til kasserer. Det er utarbeidet eget skjema for dette
- egenandel for slike reiser er på kr 300,- per deltaker

### **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest, nedre grense er 15 år.

En person i hovedstyret skal ha ansvar for å håndtere ordningen med politiattest, og gruppeledere har ansvar for å si i fra om hvem som skal levere attest.

Det er ikke lov å inneha tillitsverv i IL Blest uten å ha levert pliktig politiattest.